



ORCHESTRE
PHILHARMONIQUE
DE STRASBOURG

ORCHESTRE NATIONAL

L'Orchestre philharmonique de Strasbourg recrute

UN(E) CHARGÉ.E DE COMMUNICATION

L'Orchestre philharmonique de Strasbourg – labellisé « orchestre national » en 1994 – compte parmi les formations majeures en France. Fort de 110 musiciens perpétuant sa double tradition française et germanique, placé depuis septembre 2021 sous la direction musicale d'Aziz Shokhakov, il porte un projet ambitieux autour de la musique symphonique avec chaque année une centaine de concerts et plus de 120 000 spectateurs. L'Orchestre aborde un vaste répertoire, du XVIII^e siècle à nos jours, pour lequel il invite des chefs et solistes de rang international mais aussi une nouvelle génération d'artistes qu'il s'attache à promouvoir. Outre son activité propre, il contribue à la saison lyrique et chorégraphique de l'Opéra national du Rhin.

Il place le développement des publics au cœur de son projet, notamment par des concerts décentralisés, des nouveaux formats de concerts et une large palette d'actions et de dispositifs à destination de tous les publics. Il mène également une politique audiovisuelle active grâce à de nombreux partenaires médias qui lui assurent une visibilité nationale et internationale.

Enfin, il est engagé dans une démarche RSO qui s'appuie sur 4 piliers : transition écologique, inclusion, égalité de genre et qualité de vie au travail.

Par sa présence et son action dans sa ville siège, par son rayonnement en France et à l'international, l'Orchestre philharmonique se veut un acteur majeur de la politique culturelle de Strasbourg et du territoire.

Missions générales et responsabilités

Sous l'autorité de la responsable communication et actions culturelles, le-la chargé.e de communication assure la réalisation des supports de communication, la gestion des relations presse et l'organisation opérationnelle des événements du pôle.

Activités principales

Contribuer aux supports de communication :

- Concevoir et/ou coordonner la réalisation des supports de communication (programmes de salles, dépliants, affiches, carte de vœux, rapport d'activité, ...) en lien avec l'agence de communication
- Piloter la diffusion des supports de communication en lien avec les prestataires
- Gérer les déclinaisons web et print des visuels, de la commande à la livraison aux supports
- Assurer le réapprovisionnement des objets dérivés de l'Orchestre

Gérer les relations médias :

- Rédiger les communiqués de presse
- Tenir à jour le fichier presse
- Envoyer aux journalistes les documents nécessaires (communiqués de presse, photos, etc.) et effectuer les relances pour assurer une couverture presse optimale
- Organiser les interviews et les rendez-vous presse, y compris dans leur aspect logistique
- Réaliser et diffuser la revue de presse mensuelle
- Assurer la coordination avec les attachés de presse prestataires de l'Orchestre (France et international)

Assurer un soutien administratif, logistique et opérationnel :

- Assurer l'organisation logistique des événements du pôle communication et actions culturelles
- Vérifier l'accord des artistes pour les répétitions publiques et événements hors concerts (rencontres, concerts Relax, événements liés au Club des mécènes, etc.)
- Établir les contrats avec Strasbourg Events pour la commande des personnels d'accueil et de sécurité liés aux événements hors concerts
- Rédiger les conventions de partenariats et contrats
- Référencer les événements et concerts sur les agendas en ligne (DNA, JDS, etc.)
- Contribuer aux marchés publics liés aux activités du poste
- Effectuer diverses formalités administratives (archivage numérique et print, ordres de service, ordres de mission, fiches prévisionnelles d'accueil des intervenants, demandes de devis et suivi des factures) et alimenter le tableau de suivi budgétaire

En l'absence du chargé de communication numérique, le-la chargé.e de communication est amené.e à actualiser les contenus sur le site internet et animer les réseaux sociaux.

PROFIL

- Formation bac +2 minimum
Expérience de 2 ans minimum sur des fonctions similaires
- Permis B apprécié
- Compétences techniques :
 - Maîtrise des enjeux et techniques de communication print et web
 - Maîtrise des outils bureautiques et de création graphique (Pack Office, Suite Adobe...)
 - Maîtrise des techniques de relations médias
 - Parfaite connaissance du paysage médiatique local, national et spécialisé
 - Connaissance de la chaîne graphique, du brief à l'impression
 - Capacités rédactionnelles
 - Pratique de l'anglais
- Compétences organisationnelles :
 - Sens de l'organisation, rigueur, méthode et esprit de synthèse
 - Capacité à anticiper, gérer les priorités et respecter les délais
 - Aptitude à travailler efficacement, y compris dans des situations d'urgence
- Compétences générales :
 - Capacité à rendre compte de son activité
 - Qualités relationnelles et sens du travail en équipe
 - Discrétion et respect de la confidentialité
 - Autonomie et capacité à prendre des initiatives adaptées

CONDITIONS D'EXERCICE

- Poste à temps complet, horaires variables, travail occasionnel en soirée et le week-end
- Organisation du temps de travail à 35 heures sans RTT ou 37 heures avec 12 jours de RTT
- Type de recrutement : fonctionnaire ou, à défaut, contractuel de droit public (CDD d'une durée de 3 ans, reconductible une fois, puis CDI), catégorie B
- Avantages liés au poste :
 - Télétravail possible (une fois passée la période de prise de poste) avec versement forfait télétravail
 - Participation de l'Orchestre aux frais de transport et versement d'un forfait mobilité durable
 - Participation de l'Orchestre possible à la couverture mutuelle et à la prévoyance
 - Prestations d'action sociale proposées par le CNAS
 - Tarifs préférentiels pour certains établissements culturels et sportifs

Pour postuler à cette offre, merci d'envoyer CV et lettre de motivation à l'adresse suivante : ops-rh@strasbourg.eu

Format demandé : NOM_Prénom_CV.pdf ; NOM_Prénom_LM.pdf

Date de clôture : 21 août 2026

Le recrutement se déroulera en deux étapes : un premier entretien le 31 août 2026, suivi, pour les candidats sélectionnés, d'un second entretien le 9 septembre 2026.