ORCHESTRE
PHILHARMONIQUE
DE STRASBOURG

ORCHESTRE NATIONAL

L'Orchestre philharmonique de Strasbourg recrute

UN(E) DÉLÉGUÉ.E ARTISTIQUE

L'Orchestre philharmonique de Strasbourg – labellisé « orchestre national » en 1994 – compte parmi les formations majeures en France. Fort de 110 musiciens perpétuant sa double tradition française et germanique, placé depuis septembre 2021 sous la direction musicale d'Aziz Shokhakimov, il porte un projet ambitieux autour de la musique symphonique avec chaque année une centaine de concerts et plus de 120 000 spectateurs. L'Orchestre aborde un vaste répertoire, du XVIII^{e} siècle à nos jours, pour lequel il invite des chefs et solistes de rang international mais aussi une nouvelle génération d'artistes qu'il s'attache à promouvoir. Outre son activité propre, il contribue à la saison lyrique et chorégraphique de l'Opéra national du Rhin.

Il place le développement des publics au cœur de son projet, notamment par des concerts en territoire, des nouveaux formats de concerts et une large palette d'actions et de dispositifs à destination de tous les publics. Il mène également une politique audiovisuelle active grâce à de nombreux partenaires médias qui lui assurent une visibilité nationale et internationale.

Enfin, il est engagé dans une démarche RSO qui s'appuie sur 4 piliers : transition écologique, inclusion, égalité de genre et qualité de vie au travail.

Par sa présence et son action dans sa ville siège, par son rayonnement en France et à l'international, l'Orchestre philharmonique se veut un acteur majeur de la politique culturelle de Strasbourg et du territoire.

L'OPS est un établissement public administratif – régie personnalisée de la Ville de Strasbourg, labellisée et soutenue par le ministère de la Culture. Son budget s'élève à 13.4 M € en 2026.

Missions générales et responsabilités

Le-la délégué.e artistique, sous l'autorité de la directrice générale, en étroite relation avec le directeur musical et en ligne avec la stratégie artistique globale qu'ils impulsent, a pour principale mission la programmation des concerts et la coordination de l'ensemble des activités artistiques de l'Orchestre, à Strasbourg, en déplacement et en tournée. Il-elle joue ainsi un rôle de conseil clé dans les choix de répertoire et la politique d'artistes invités, et contribue à accroître la visibilité et le rayonnement international de l'Orchestre.
Membre du comité de direction, il-elle participe pleinement à la définition de la stratégie globale de l'Orchestre.

Il-elle supervise la mise en œuvre de la programmation. Pour ce faire, il-elle s'appuie sur l'équipe qu'il encadre à la Direction artistique, actuellement composée de 10 agents. Il-elle veille à une bonne circulation des informations au sein de l'Orchestre.

Activités principales

Programmation musicale

- Bâtir la programmation générale de l'Orchestre, dans le respect des moyens budgétaires alloués : concerts d'abonnement, concerts hors-série, concerts en territoire, projets avec les structures partenaires, nouveaux formats, concerts jeune public, tournées, saison de musique de chambre, etc.
- Établir le planning général dans le respect du Règlement intérieur des musiciens et du Règlement du temps de travail de l'équipe administrative et technique
- Assurer un rôle de conseil et d'expertise musicologique dans tout type de répertoire
- Contribuer à un projet artistique ambitieux en étant force de proposition concernant les chefs.fes et les solistes invités ; mettre en œuvre une politique d'artistes associés
- Mener la négociation des conditions de rémunération des artistes invités ;
- Être l'interlocuteur.trice des agents, réceptionner les propositions artistiques, assurer leur suivi
- Animer régulièrement les séances de travail avec la commission artistique de musiciens
- En lien avec le-la secrétaire général.e, développer des projets spécifiques de nature à accroître la visibilité de l'Orchestre et la diversité de ses publics ; proposer des formes innovantes de présentation de la musique
- Assurer la coordination avec la responsable communication pour l'élaboration de la brochure de saison

Diffusion et rayonnement

- Mobiliser le réseau de partenaires artistiques pour assurer une bonne diffusion de l'Orchestre sur le territoire
- Définir et mettre en œuvre la politique de tournées de l'Orchestre
- Définir et mettre en œuvre sa stratégie audiovisuelle, dans le respect de l'accord audiovisuel de l'Orchestre

Pilotage de la Direction artistique :

- Coordonner et superviser l'activité de cette Direction, avec une vision transversale du fonctionnement de l'Orchestre
- Encadrer les équipes attachées à cette Direction
- Élaborer et suivre le budget de production (prévisionnel et exécuté) en relation avec la responsable administrative et financière
- Superviser les différents marchés publics de prestataires ; effectuer ou superviser diverses formalités administratives (ordres de service, ordres de mission, demande de devis et suivi des factures, etc.)

En tant que membre du comité de direction, le-la délégué.e artistique nourrit la réflexion stratégique de l'Orchestre et contribue à ses projets transversaux (plan RSO, sujets RH, comité de suivi Strasbourg Events notamment).
Il-elle participe aux instances de dialogue social (notamment commission d'orchestre et CST) sur les sujets relevant de son périmètre.

Il-elle peut également être amené.e à représenter l'Orchestre au sein d'instances internes et externes, ainsi qu'aux rencontres professionnelles, manifestations et évènements publics en France et à l'étranger.

EQUIPE ENCADRÉE

- attachée à l'administration artistique, responsable de production, régisseuse générale, bibliothécaire musicale (placées sous son encadrement direct)
- chargée de production, régisseur général adjoint, trois régisseurs d'orchestre, assistante bibliothécaire

PROFIL

- Formation bac +5 minimum
- Expérience confirmée dans une institution musicale de niveau et d'activité comparable
- Permis B souhaité

- Compétences techniques :
  - Connaissance des répertoires musicaux, notamment symphoniques
  - Connaissance des réseaux artistiques internationaux
  - Capacité à négocier
  - Maîtrise du français et de l'anglais (l'allemand serait un plus)
  - Maîtrise des principes de pilotage budgétaire
  - Connaissance des principes généraux de fonctionnement d'un établissement culturel de droit public

- Compétences générales :
  - Capacité à conduire des projets et fédérer une équipe
  - Autonomie et force de proposition
  - Capacité d'anticipation et de maîtrise de délais, et de travail dans l'urgence le cas échéant
  - Excellentes qualités relationnelles alliées à une obligation de discréation, sens de la diplomatie

CONDITIONS D'EXERCICE

- Poste à temps complet, horaires variables, travail fréquent en soirée, le dimanche et les jours fériés
- Organisation du temps de travail au forfait donnant lieu à 23 jours de RTT par an
- Type de recrutement : fonctionnaire ou, à défaut, contractuel de droit public (CDD d'une durée de 3 ans, reconductible une fois, puis CDI), catégorie A

- Avantages liés au poste :
  - Télétravail possible (une fois passée la période de prise de poste) avec versement forfait télétravail
  - Participation de l'Orchestre aux frais de transport et versement possible d'un forfait mobilité durable
  - Participation de l'Orchestre possible à la couverture mutuelle et à la prévoyance
  - Prestations d'action sociale proposées par le CNAS
  - Tarifs préférentiels pour certains établissements culturels et sportifs

Pour postuler à cette offre, merci d'envoyer CV et lettre de motivation à l'adresse suivante : *ops-rh@strasbourg.eu*
Format demandé : NOM_Prénom_CV.pdf ; NOM_Prénom_LM.pdf

Date de clôture : 1er novembre 2026