



ORCHESTRE
PHILHARMONIQUE
DE STRASBOURG

ORCHESTRE NATIONAL

L'Orchestre philharmonique de Strasbourg recrute

UN(E) DIRECTEUR-TRICE DE PRODUCTION

L'Orchestre philharmonique de Strasbourg – labellisé « orchestre national » en 1994 – compte parmi les formations majeures en France. Fort de 110 musiciens perpétuant sa double tradition française et germanique, placé depuis septembre 2021 sous la direction musicale d'Aziz Shokhakimov, il porte un projet ambitieux autour de la musique symphonique avec chaque année une centaine de concerts et plus de 120 000 spectateurs. L'Orchestre aborde un vaste répertoire, du XVIII^e siècle à nos jours, pour lequel il invite des chefs et solistes de rang international mais aussi une nouvelle génération d'artistes qu'il s'attache à promouvoir. Outre son activité propre, il contribue à la saison lyrique et chorégraphique de l'Opéra national du Rhin.

Il place le développement des publics au cœur de son projet, notamment par des concerts décentralisés, des nouveaux formats de concerts et une large palette d'actions et de dispositifs à destination de tous les publics. Il mène également une politique audiovisuelle active grâce à de nombreux partenaires médias qui lui assurent une visibilité nationale et internationale.

Enfin, il est engagé dans une démarche RSO qui s'appuie sur 4 piliers : transition écologique, inclusion, égalité de genre et qualité de vie au travail.

Par sa présence et son action dans sa ville siège, par son rayonnement en France et à l'international, l'Orchestre philharmonique se veut un acteur majeur de la politique culturelle de Strasbourg et du territoire.

Missions générales et responsabilités

Sous l'autorité de la directrice générale et en relation avec le directeur musical et artistique, membre de l'équipe de direction, le-la directeur-trice de production a pour mission de mettre en œuvre l'ensemble des productions et s'assure d'une bonne circulation des informations au sein de l'Orchestre. Pour mener à bien ses missions, il-elle s'appuie sur une équipe composée de 9 personnes.

Activités principales

Le-la directeur-trice de production met en œuvre les productions de l'Orchestre.

À ce titre, il-elle :

- organise et coordonne la production des concerts, projets audiovisuels et toute activité de l'Orchestre à Strasbourg, en France et à l'étranger ;
- garantit la bonne conformité des productions avec le Règlement intérieur, en lien avec les représentants des musiciens ;

- négocie et rédige les contrats et conventions pour chaque production, y compris ceux relatifs à la location de la salle de concert ;
- assure l'engagement des artistes (solistes et chefs) en relation avec leurs agents, avec l'appui de la chargée de production ;
- supervise les contrats et les états de frais des musiciens supplémentaires ;
- supervise les contrats avec les éditeurs de partitions ;
- s'assure de la bonne saisie de la programmation et du planning général dans le logiciel dédié ;
- supervise l'élaboration des plannings de répétitions ;
- supervise l'attribution des éléments variables de rémunération des musiciens et le tableau de suivi des droits audiovisuels.

Il-elle gère le pôle production, qui inclut la régie et la bibliothèque musicale.

Dans ce cadre, il-elle :

- encadre et évalue le travail des équipes attachées à ce pôle ;
- élabore et suit le budget de production, en lien avec la responsable administrative et financière ;
- contribue à la mise en place des différents marchés publics (agence de voyage, prestations techniques notamment).

Dans le cadre de ces missions, il-elle effectue ou supervise diverses formalités administratives (ordres de service, ordres de mission, demande de devis et suivi des factures, etc.).

En tant que membre du comité de direction, il-elle contribue aux grands projets transversaux de l'Orchestre (plan RSO, sujets RH, comité de suivi Strasbourg Events notamment).

Il-elle peut également être amené-e à représenter l'Orchestre au sein d'instances internes et externes, ainsi qu'aux manifestations publiques en France et à l'étranger.

PROFIL

- formation bac + 5, avec expérience confirmée dans des fonctions analogues ou à niveau de responsabilité similaire, et forte sensibilité artistique
- excellente maîtrise du cadre juridique et budgétaire de la production
- connaissance du droit de l'audiovisuel
- culture musicale, connaissance des répertoires symphoniques
- pratique de l'anglais
- expérience en management et véritable aptitude à encadrer et fédérer une équipe
- qualités relationnelles alliées à une obligation de discrétion, sens de la diplomatie
- forte capacité à négocier
- aisance rédactionnelle et orale
- capacité à être force de proposition

CONDITIONS D'EXERCICE

- Poste à temps complet, horaires variables et travail fréquent en soirée et le week-end selon la programmation de l'Orchestre
- Organisation du temps de travail au forfait, avec 23 jours de RTT par an
- Type de recrutement : fonctionnaire ou, à défaut, contractuel de droit public (CDD d'une durée de 3 ans, reconductible une fois, puis CDI), catégorie A
- Avantages liés au poste :
 - Télétravail possible avec versement forfait télétravail
 - Participation de l'Orchestre aux frais de transport et versement d'un forfait mobilité durable
 - Participation de l'Orchestre possible à la couverture mutuelle et à la prévoyance
 - Prestations d'action sociale proposées par le CNAS
 - Tarifs préférentiels pour certains établissements culturels et sportifs

Pour postuler à cette offre, merci d'envoyer CV et lettre de motivation à l'adresse suivante :

ops-rh@strasbourg.eu

Format demandé : NOM_Prénom_CV.pdf ; NOM_Prénom_LM.pdf

Date de clôture : 12 janvier 2025